

La copie :

1. S'acquiert lors de situations d'apprentissage nombreuses, régulières et diversifiées.
2. S'améliore à travers des **activités de méthodologie**.
3. Se retrouve dans toutes les disciplines lors d'activités de copie ou de mise au propre.
4. Permet de renforcer les acquisitions lexicales, orthographiques, syntaxiques et de faire travailler **la mémoire visuelle**.

Ce qui est travaillé dans l'acte de copier :

- **Le geste** : Maîtriser les outils scripteurs, respecter les conventions graphiques (sens des rotations, points d'attache...), acquérir la fluidité et la rapidité du geste.
- **La prise d'indices** : Travailler l'empan visuel, la mémoire orthographique, la segmentation en unités porteuses de sens
- **La méthodologie** : Développer des stratégies de copie
Développer : l'attention / la concentration / l'anticipation
Respecter des exigences de présentation par rapport au texte (lisibilité, soin...)
Vérifier par relecture
Accélérer le rythme de copie
- **La maîtrise de la langue** : Améliorer des compétences de lecteur, enrichir le vocabulaire, maîtriser la grammaire et l'orthographe grammaticale, fixer l'orthographe lexicale, repérer et respecter les règles de ponctuation.

Pour copier un écrit, les élèves doivent :

- Lire, mémoriser, écrire...en opérant ou non une conversion