

Cycle 2

Compétences transversales / être « élève »
LANGAGE
Comprendre un message et répondre de façon pertinente
Nommer avec exactitude une personne, une action, un objet, relatifs à la vie quotidienne
Formuler une description
Formuler une question
Raconter en se faisant comprendre une histoire ou un évènement
Savoir respecter les règles de la communication
Prendre facilement la parole face au groupe classe
Prendre la parole en petit groupe
Prendre la parole avec l'adulte
Prendre la parole spontanément (sans attendre la sollicitation d'autrui)
Savoir argumenter et défendre son point de vue
Faire des interventions pertinentes
Utiliser un vocabulaire adapté
Formuler des phrases correctement construites
Articuler correctement
Prononcer correctement
ATTITUDE FACE AUX TACHES SCOLAIRES
Avoir l'envie et la volonté d'apprendre
Etre motivé par les activités proposées à l'école
Etre capable de travailler seul
Savoir demander de l'aide à autrui
Etre capable de mener un travail à son terme
Etre capable de gérer son temps
Savoir organiser son travail
Tirer profit de ses erreurs
Etre sensible aux réussites et aux échecs
Avoir une bonne concentration et une bonne écoute
Présenter correctement son travail
Bien comprendre et appliquer correctement les consignes
Etre capable de distinguer l'essentiel de l'accessoire
Ne pas avoir d'attitude de refus ou de blocage

MEMOIRE
Etre capable de mémoriser des informations à court terme
Etre capable de mémoriser des informations à long terme , deschants , des poésies ...
COMPORTEMENT
Etre capable de prendre des initiatives
Faire preuve d'activité et de dynamisme
Contrôler ses émotions
Respecter les règles de vie
Etre à l'aise dans ses relations aux autres (pas d'inhibition...)
Savoir coopérer, travailler en groupe : <ul style="list-style-type: none"> • sans vouloir diriger les autres • sans être agressif • sans être dominé
Communiquer aisément avec l'adulte , sans chercher une relation exclusive
Faire preuve de créativité, d'imagination
Adapter ses déplacements et ses mouvements à différents types d'environnements

Apprentissages disciplinaires
LECTURE
Connaître le nom des lettres et l'ordre alphabétique
Connaître les correspondances phonies/graphies
Repérer les graphies d'une syllabe, les syllabes d'un mot
Savoir lire les mots étudiés et les mots outils
Déchiffrer des mots réguliers inconnus
Lire un texte court à haute voix
Lire silencieusement un texte et savoir répondre à des questions sur ce texte
Lire une consigne et comprendre ce qui est attendu
ECRITURE
Ecrire lisiblement sur des lignes
Savoir tenir les outils graphiques
Maîtriser son geste graphique
Copier un texte court
PRODUCTION D'ECRIT ORTHOGRAPHE
Concevoir et écrire une ou plusieurs phrases simples, cohérentes puis un texte court
Ecrire sous la dictée des syllabes, des mots, une courte phrase dont les graphies ont été étudiées
Ecrire des mots en respectant la correspondance lettres/sons
Ecrire des phrases, un texte court en utilisant des connaissances orthographiques /grammaticales
GRAMMAIRE
Savoir identifier les phrases d'un texte
Savoir identifier les différents types de phrases
Connaître les classes de mots (nom, verbe, pronom ...)
Connaître et appliquer les notions masculin/féminin
Connaître et appliquer les notions singulier/pluriel
Connaître et appliquer les règles de accords (sujet/verbe ...)
Savoir identifier les temps des verbes
Savoir conjuguer les verbes
MATHEMATIQUES/ESPACE
Connaître les nombres (jusqu'à...) (100/ 1000)
Savoir écrire les nombres (jusqu'à ...) (100 / 1000)

Dénombrer des quantités
Comparer et ranger des nombres
Mémoriser les tables de multiplication de
Calculer mentalement des sommes
Calculer mentalement des différences
Calculer mentalement des produits
Calculer en ligne des suites d'opérations
Connaître les techniques opératoires
Résoudre des problèmes (additifs, soustractifs, multiplicatifs)
Savoir lire/compléter un tableau
Situer un objet, utiliser le vocabulaire définissant une situation (devant-derrrière- gauche-droite ...)