



Bibliographie et liste de sites internet relatives à la fonction de directeur d'école

 <p>Niveau : 1er degré - FORMATION Support : 1 ouvrage, 330 p. Référence : 800B5368 Prix : 34.00 €</p>	<p>La direction d'école coll.Livres bleus édition 2012</p> <p>Le directeur d'école est au cœur du système éducatif, là où se construisent les fondements de la formation de l'enfant. Il doit gérer des situations diverses et complexes : comprendre, orienter, administrer, contrôler, protéger, accompagner, animer et coopérer. Pour être efficace, il lui faut adopter une stratégie d'ensemble. Face à lui : différents publics, différentes contraintes, différentes responsabilités. Comment y répondre quand on se sent peu préparé, débordé ou qu'il faut réagir à une nouvelle situation ? En huit chapitres, l'inventaire de toutes les problématiques rencontrées et tous les dispositifs et textes qui y répondent. Une version remaniée et entièrement actualisée de ce best-seller de la collection Livres bleus, par l'un des auteurs de la première édition. Cet ouvrage est l'outil indispensable sur le bureau du directeur : des informations précises et des conseils clairs pour aborder cette mission avec sérénité... et garder du temps pour animer l'école.</p>
 <p>Niveau : Formation permanente 1er degré Support : 1 ouvrage, 143 p. Référence : 210B5321 Prix : 17,00 €</p>	<p>Diriger une école au quotidien</p> <p>Diriger ne relève pas d'un état mais marque un engagement dans une fonction à toujours acquérir. Cet ouvrage permet au directeur de poursuivre son investissement professionnel et personnel dans un métier qui trouve son sens dans l'intérêt général et dans le désir de faire progresser chacun. Les auteurs ont tenté ici de cerner les réponses qu'un directeur peut être appelé à apporter au quotidien, et ont pour cela privilégié des situations vécues, qu'ils ont rencontrées en formation initiale de directeur (pour le recueil exhaustif des textes, des missions, des fonctionnements de l'école : le vade mecum du ministère et les publications du Scérén, d'organisations professionnelles et d'éditeurs y pourvoient suffisamment). Les éléments de réponse qu'ils apportent tiennent compte de l'esprit des textes (rappelé synthétiquement après chaque thème traité). Elles leur sont évidemment conformes, et parfois discutés par le simple bon sens. Leurs notes et conseils rappellent que derrière l'emploi de directeur et le métier d'enseignant, c'est la préoccupation éthique qui prime. « Le trésor d'expériences rassemblées ici témoigne de la diversité du quotidien à travers les situations les plus fréquentes et les plus délicates. Les commentaires délimitent les réponses possibles et soulignent des zones d'incertitudes où, après s'être plus amplement informé, après avoir analysé ou sollicité des conseils, il conviendra de prendre des décisions parfois difficiles. » (Gilles Pétreault, IA-DSDÉN, extrait de sa préface)</p>



Hachette, 2010. 543 p. ;
24 cm x 16 cm.

ISBN 978-2-01-171183-0

Direction d'école, le livre de bord Hachette

Outil de référence pour assister le directeur d'école dans son travail au quotidien par Georges Texier a été instituteur une dizaine d'année à Montreuil, psychologue scolaire en CMPP, directeur de CMPP et enfin directeur d'école en ZEP à La Courneuve. Il est diplômé en psychopathologie (Paris V) et en psychologie clinique (Paris VII).

Le directeur a en charge le fonctionnement de l'école, la vie des élèves, l'administration des personnes et des biens, les relations internes et les relations avec les parents, l'inspection et la mairie. Pratique et méthodique, ce manuel propose une vision synoptique de l'année scolaire dans un échancier décrivant en détail les tâches à effectuer, suivi d'un répertoire thématique très complet. L'auteur propose aussi des méthodes d'organisation et de travail, simples et éprouvées par son expérience de la direction d'école, pour aplanir les difficultés quotidiennes.

Vous y trouverez :

- Tous les aspects de la direction d'école.
- Un échancier pour toute l'année suivi d'un répertoire thématique de fiches.
- Toute l'organisation matérielle nécessaire à la mise en place d'une gestion administrative efficace. L'édition est entièrement revue et tient compte de toutes les modifications législatives récentes.

Pour : Les directeurs d'école primaire. Les professeurs des écoles candidats à la direction d'école.



Nouv. éd.. Paris : Retz,
2010. 70 p. + 1 cédérom.
Pédagogie pratique. ISBN
978-2-7256-2873-8

Diriger une école (+ CD-Rom) éditions Retz

Cet ouvrage donne aux directeurs d'école (nouvellement nommés ou déjà en poste) des outils pratiques à utiliser quotidiennement afin de les assister dans leurs fonctions, quel que soit le type d'école. Les diverses missions du directeur d'école sont détaillées et les principaux textes administratifs sont commentés.

Vous y trouverez 70 fiches méthodologiques aidant à l'organisation pédagogique, à l'administration et à la gestion, à l'animation et à la médiation.

Sur le CD-Rom 105 documents PDF à consulter et/ou à imprimer : textes officiels : bulletins officiels, circulaires, décrets, code de l'éducation... outils organisationnels : journal de bord, échancier, fiches de renseignement, liste des documents à préparer pour la prérentrée, outil de pilotage et de régulation du projet d'école, modèle de PPRE, grille d'observation des locaux d'une école, guide pour l'animation d'une réunion... exemples de règlements intérieurs, d'avenants au projet d'école, de compte rendu d'un conseil d'école, de signalement d'incident majeur, de lettres aux parents, d'autorisation de sortie.

Textes de référence (voir Site Eduscol)

<http://eduscol.education.fr/cid48582/missions-du-directeur-d-ecole.html>

[Note de service du 21 juin 2006](#) relative au régime de décharge d'enseignement des directeurs d'école

[Protocole de mesures pour les directeurs d'école du 10 mai 2006](#)

[Décret n°89-122 du 24 février 1989 modifié](#) relatif aux directeurs d'école