

Etablissement ou école :

Boite mail :

Année scolaire 2012-2013

DIVE

DOSSIER INDIVIDUEL D'ABSENCE
- enfant soumis(e) à l'obligation scolaire -

NOM et prénom : Classe :
Date de naissance :

Pour le second degré l'élève est-il boursier ? OUI NON

Responsables de l'élève :

PERE : Nom – Prénom
Adresse

Tél.

MERE : Nom – Prénom
Adresse

Tél.

Enfants de la même famille

Nom, prénom	Date de naissance	Etablissement fréquenté
⇒		
⇒		
⇒		
⇒		

DEMARCHES ENTREPRISES :

<u>PREMIER DEGRE</u>	<u>SECOND DEGRE</u>
<input type="checkbox"/> Infirmière Scolaire <input type="checkbox"/> Médecin Scolaire <input type="checkbox"/> Autre (Travailleurs sociaux du conseil Général, Educateur d'autres services) - Nom : - Adresse :	<input type="checkbox"/> Assistante Sociale <input type="checkbox"/> Infirmière <input type="checkbox"/> Médecin Scolaire <input type="checkbox"/> Autre (Travailleurs sociaux du conseil Général, Educateur d'autres services) - Nom : - Adresse :

☞ **Nom** du CPE en charge du dossier :

- Classe relais – date :
- Direction académique – date :
- Conseil Général – date :
- Procureur de la République – date :
- Maire de la commune de résidence – date :

A partir du relevé des absences, de leur durée et de leur motif, quel est l'ensemble des mesures prises pour rétablir l'assiduité ? (Code de l'éducation article R 131-6).

Quels sont les résultats obtenus :

Pièces à joindre obligatoirement afin de permettre une étude précise du dossier

- Relevé des absences et justificatifs éventuels
- Résultats scolaires (derniers bulletins)
- Copie des courriers adressés à la famille

A

le

Signature du chef d'établissement
ou du directeur d'école,